|  |  |
| --- | --- |
| **Les différentes communications** | **Supports correspondants** |
| S’adresser à un partenaire (client, fournisseur…) | Courrier et publipostage |
| Informer le personnel | Note d’information |
| Donner un ordre | Note de service |
| Rendre compte d’un travail | Compte rendu |
| Présenter une étude | Rapport (note de synthèse) |
| Communiquer | Mail |
| Transmettre une information | Télécopie |

**La communication externe ou interne et les supports correspondants**